

СОГЛАСОВАНО

с управляющим советом школы
Протокол № 1
от 29.08.2024 г.

ПРИНЯТО:

решением педагогического совета
Протокол № 1
от 29.08.2024 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом № 1-395/1
от 30.08.2024 г.
Директор

В.И. Якунин

ПОЛОЖЕНИЕ

об управляющем совете

МОУ «СОШ №13»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - "Совет") Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13» (далее – «Учреждение») является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

2. Состав Управляющего совета

2.1. Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 4 человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей (законных представителей) должно быть не менее $\frac{1}{3}$ и не более $\frac{1}{2}$ общего числа избираемых членов Совета);

- представители обучающихся 9-11 классов - 3 человека (по одному представителю от каждой параллели);

- представители работников Учреждения в количестве не менее 2 человек (не более $\frac{1}{4}$ общего числа членов Совета).

2.2. Руководитель школы входит в состав Совета по должности.

2.3. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

3. Порядок формирования Управляющего совета

3.1. Совет создается с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

3.2. С использованием процедуры выборов в Совет:

- избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся на общешкольной родительской конференции;

- избираются представители работников Учреждения на общем собрании работников;

- представители обучающихся Учреждения избираются на заседании Совета обучающихся (ученического актива школы).

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за семь дней до дня голосования.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета Учреждения имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.3. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся:

В выборах имеют право участвовать родители (законные представители) обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждение.

Каждая семья имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается в Учреждении.

От одной семьи может быть избран лишь один член Совета Учреждения.

3.4. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом руководителя Учреждения по представлению избирательной комиссии объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Руководитель Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов заседания Совета формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания и извещает членов Совета об этом.

3.6. Совет Учреждения считается созданным с момента его первого заседания. На первом заседании Совета избираются его председатель, заместители председателя и секретарь. Не могут быть избраны председателем Совета обучающиеся, руководитель и работники Учреждения.

3.7. Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом руководителя Учреждения, кооптирует (вводит в состав Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

3.8. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

3.9. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае, если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета без уважительных причин и т.п.)
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета:
 - лишение родительских прав;
 - судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;

- признание по решению суда недееспособным;
- наличие снятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (выборы либо кооптация). О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совет в кратчайшие сроки уведомляет руководителя Учреждения.

4. Компетенция Управляющего совета

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств.

4.2. Компетенция Совета:

- принятие программы развития Учреждения;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся;
- принятие локального акта о порядке создания, организации, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- согласование режима работы Учреждения;
- согласование перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- согласование локальных актов, затрагивающие права участников образовательных отношений;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

5. Порядок организации деятельности управляющего совета

5.1. Совет действует бессрочно на основании положения об Управляющем совете.

5.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета.

5.3. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по графику. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.

5.4. График заседаний Совета утверждается председателем Совета.

В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание.

5.5. Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя учредителя;
- по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета.

5.6. Решения Совета школы правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

5.7. Учредитель школы вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета (время каникул в этот период не включается).

5.8. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Документация Совета ведется секретарём и включается в номенклатуру дел Учреждения.