

ПРИНЯТО:  
решением педагогического совета  
Протокол № 1  
от 30.08.2021 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
приказом № 1-401  
от 23.08.2021 г.  
Директор  
\_\_\_\_\_ В.И. Якунин

## **ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления МОУ «СОШ №13» (далее – Учреждение) для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

1.2. Членами Педагогического совета являются руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники Учреждения. В состав Педагогического совета входят только работники Учреждения, работающие на основании трудового договора.

1.3. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

1.4. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

1.5. В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники Учреждения, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.6. Председателем педсовета является руководитель Учреждения, в ситуации его отсутствия - исполняющий его обязанности.

1.7. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

1.8. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по программе развития школы, по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших Федеральный государственный образовательный стандарт.

### **2. Компетенция Педагогического совета**

2.1. Компетенция Педагогического совета:

- принятие плана (планов) образовательной деятельности Учреждения на год;
- принятие режима работы Учреждения;
- принятие образовательных программ, реализуемых Учреждением;

– принятие локальных нормативных актов, регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– принятие локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

– принятие локального нормативного акта о структурных подразделениях Учреждения;

– принятие локального нормативного акта об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;

– определение списка учебников, используемых Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;

– рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной аттестации;

– принятие решения о допуске учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, их выпуске из Учреждения по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче документа об образовании, о награждении медалью «За особые успехи в учении»;

– принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности в Учреждении.

### **3. Права и ответственность**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

– создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

– принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

– принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

– в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

– принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

#### **3.2. Педагогический совет несет ответственность за:**

– выполнение планов работы Учреждения;

– соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;

– принятие образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;

– принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4. Организация деятельности**

4.1. Педагогический совет выбирает из своего состава своих членов секретаря Педагогического совета, который ведёт протоколы заседаний Педагогического совета. Срок полномочий секретаря – 1 год.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана образовательной деятельности Учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в учебном году в соответствии с планом работы и по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

4.4. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов.

4.5. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием.

4.6. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

4.7. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по Учреждению.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.