

Министерство просвещения Российской Федерации

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13»

СОГЛАСОВАНО:

с управляющим советом школы
Протокол № 1 от 30.08. 2023 г.

ПРИНЯТО:

решением педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08. 2023 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:

приказом № 1-3/9 от 31.08.2023 г.
Директор МОУ «СОШ №13»
В.И. Якунин



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся МОУ «СОШ № 13»

(в новой редакции от 31.08.2023 года)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13г. Железногорска Курской области » (далее - Школа) разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

- Федеральным законом от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения",

- Федеральным законом от 2 января 2000 г. N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов", постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения",

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28,

- Решением Железногорской городской Думы от 27.11.2007 № 586-3-РД «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях г. Железногорска (в редакции последующих решений Железногорской городской Думы от 29.05.2008 № 43-4-РД, от 23.08.2012 г. № 45-5-РД, от 14.02.2013 г. № 121-5-РД, от 17.08.2017 г. № 661-5-РД, от 19. 10. 2017 г. № 9-6- РД, от 09. 04. 2019 г. № 158- 6 РД, от 10.10. 2019 г. № 200-6-РД, от 27. 08. 2020 г. № 288- 6 РД, от 17. 12. 2020 г. № 316 - 6 РД, № 483 - 6 -РД от 25. 08. 2022 г., от 10. 11. 2022 года 4-7-РД, от 15.12. 2022 года № 26-7-РД, № 63-7-РД от 14.06.2023 г.

- Распоряжением Администрации города Железногорска №1263 от 21.11.2022 года,

- Уставом МОУ «СОШ №13»;

- Заявления родителей (законных представителей), а также локальными нормативными актами школы и иными нормативно-правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы организации питания обучающихся и воспитанников общеобразовательных организаций.

1.2. Положение устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в Школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации

питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Положение о порядке организации питания обучающихся Школы разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим Советом школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.1. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

2.1.2. Настоящее положение направлено на охрану здоровья обучающихся, предотвращение инфекционных, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) и осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, особенностями организации учебно-воспитательного процесса, с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующие правила предоставления питания, а также в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.1.4. Школа обеспечивает предоставления питания обучающимся на базе школьной столовой и (пиццблока), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
 - обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
 - наличие пиццблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
 - обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиП;
 - наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации

2.1.5. Обслуживание обучающихся осуществляется питательными сотрудниками ООО «Комбинат питания учащихся», имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющие личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.6. По вопросам организации питания Школа взаимодействует с Управлением Образования г. Железногорска, с территориальным органом Роспотребнадзора, с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.1.7. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляет ООО «Комбинат питания учащихся», специализирующееся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.1.8. На поставку питания заключаются контракты (договора) непосредственно Школой. Поставщики обеспечивают поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям

государственных стандартов и иным нормативным документам.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающихся предоставляется в учебные дни и часы работы Школы. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащены механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Обеденные залы оборудуются столовой мебелью (столами, стульями, табуретами, скамьями), имеющей без дефектов и повреждений покрытие, позволяющее проводить обработку с применением моющих и дезинфицирующих средств.

2.3.3. Для организации питания обучающихся в Школе ведутся и используются следующие документы:

- Приказ об организации питания обучающихся в школе;
- Приказ об организации бесплатного горячего питания обучающихся;
- Приказ о создании общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания;
- Двухнедельное циклическое примерное меню, согласованное с уполномоченными службами контроля;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- заявки на питание;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- сопроводительные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- Инструкция по правилам мытья кухонной посуды;
- График питания учащихся;
- книга отзывов и предложений;
- Контракты

2.4. Меры для улучшения организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся Администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно – просветительную работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающиеся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам развития культуры питания и роли питания в формировании здоровья человека;
- осуществляют организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной (за счёт родительских средств) и бесплатной основе (из многодетных и малоимущих семей, с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов из семей военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации).

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима

3.1. Горячее питание

3.1.1. Отпуск горячего питания обучающимися организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 15 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

3.1.2. График предоставления питания составляется с учетом возрастных особенностей обучающихся, число посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.3. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители,

педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют мытье рук учащихся перед приемом пищи и их поведение во время приема пищи.

3.1.4. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам лица, ответственного за организацию питания. Заявки на количество питающихся в классе предоставляются ежедневно классными руководителями.

3.1.6. Примерное двухнедельное циклическое меню разрабатывается ООО «Комбинат питания учащихся». Замена блюд в меню производится на основе взаимозаменяемости продуктов.

3.1.7. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

3.2. Питьевой режим.

3.2.1. В школе предусмотрено централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой посредством использования питьевого фонтанчика, отвечающего гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся Школы осуществляется за счет средств:

- Федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (родительская плата).

4.2. Питание за счет средств областного, местного и федерального бюджетов

4.2.1. Перечень категорий учащихся, которые получают питание за счет бюджетов:

- ученики 1-4 классы;
- дети из многодетных и малоимущих семей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающиеся из семей военнослужащих, призванных по мобилизации;
- обучающиеся из семей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, либо по контракту о добровольном содействии.

4.2.2. Основанием для обеспечения бесплатным питанием следующих категорий обучающихся:

(ученики 1-4 классы; дети из многодетных и малоимущих семей; дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья; из семей военнослужащих, призванных по мобилизации, из семей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, либо по контракту о добровольном содействии, является заявление одного из родителей (законных представителей) на бесплатное питание и документы, подтверждающие статус ребенка.

4.2.3. Классные руководители должны своевременно информировать ответственного за организацию питания, и предоставлять документы на получение бесплатного питания учащимися, указанные в п.4.2.2.

4.2.4. Организация питания для учащихся 5-11 классы реализуется за счет средств родительской платы и производится на добровольной основе.

4.2.5. Классные руководители формируют списки детей для организации питания за счет средств родителей (законных представителей).

5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания.

5.1. Директор Школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом Школы и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников Школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

-обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях совета Школы, а также на педагогических советах.

5.2. Ответственный за организацию питания в Школе:

- осуществляет контроль ассортимента поступающих продуктов питания и меню;
- совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно- гигиенического режима;
- своевременно предоставляют информацию по вопросам организации питания обучающихся педагогическим работникам Школы;
- координирует и контролирует работу классных руководителей по организации питания;
- контролирует и ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися питания;
- составляет базу данных по льготному питанию и систематически ее корректирует в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней;
- своевременно оформляет необходимую документацию (информацию, отчеты по льготному питанию и др.);

5.3. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- имеют право вносить предложения по улучшению организации питания;

5.4. Классные руководители:

- ежедневно в течение часа от начала занятий предоставляют заявку на количество учеников класса, питающихся в данный учебный день;
- ведут ежедневный табель учета полученного обучающимися питания;
- предоставляют ответственному за организацию горячего питания в Школе данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков и обедов;
- организуют разъяснительную работу с родителями по пропаганде полноценного рационального питания учащихся;
- вносят предложения по улучшению организации питания в Школе;

5.5. Родители:

- предоставляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в Школе;

6. Контроль организации школьного питания

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется соответствующими органами.

6.2. Текущий контроль организации питания школьников в Школе осуществляют ответственные за организацию питания, уполномоченные члены Управляющего Совета школы и родительского комитета, представители первичной профсоюзной организации школы, специально создаваемая комиссия по контролю за организацией и качеством питания.

7. Ответственность

7.1. Все работники Школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанных с неисполнением или неадекватным исполнением обязанностей.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление Школы о наступлении обстоятельств,

липающих их право на получение льготного питания для ребенка.

7.3. Работники Школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральным законом.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Настоящее положение доводится до сведения работников персонально под роспись.

8.3. Настоящее положение принято с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей, представительного органа обучающихся.

8.4. Изменения в положение могут быть внесены только с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также по согласованию с представительным органом работников

[illegible]